


<p>Согласованно: педагогическим советом МДОУ детский сад с.Малакеево Протокол № 3 От «12» декабря 2014г.</p>	<p>Утверждаю: заведующий МДОУ детский сад с.Малакеево Е.В. Решетняк Приказ № 22 от «12» декабря 2014 г.</p> 
--	--

Положение
о педагогическом мониторинге в муниципальном дошкольном образовательном
учреждении детский сад с.Малакеево Вейделевского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Малакеево (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 г. № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОУ детский сад с.Малакеево Вейделевского района Белгородской области, и регламентирует осуществление педагогического мониторинга.

1.2. Педагогический мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

1.3. В условиях ДОУ педагогический мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- оценка физического развития и здоровья воспитанников;
- педагогическая диагностика детей.

1.4. Оценка физического развития и здоровья детей всех возрастных групп проводится медицинским персоналом ДОУ совместно со специалистами детской поликлиники, воспитателями .

1.5. С целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в ДОУ проводятся: антропометрия, медицинский осмотр, мониторинг физического развития и подготовленности.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического мониторинга

Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации о реализации «Образовательной программы ДОУ»
- совершенствование организации образовательного процесса;

- проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровления и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития Учреждения;

- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;

- выявление затруднений педагогов Учреждения в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;

- дополнение и развитие системы показателей педагогического мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях Учреждения.

3. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

3.1. Педагогический мониторинг в Учреждении осуществляют: заведующий, педагогические и медицинские сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;

- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;

- запрос информации у сотрудников Учреждения и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;

- оказание или организация методической помощи сотрудникам Учреждения в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

4. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в Учреждении имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;

- по согласованию с заведующим Учреждения привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;

- рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;

- по согласованию с заведующим Учреждения переносить и изменять сроки обследования воспитанников;

- по согласованию с заведующим Учреждения использовать результаты педагогического мониторинга для освещения деятельности ДООУ в средствах массовой информации.

5. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в Учреждении, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;

- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;

- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;

6. Документация

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, составляет:

- план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками Учреждения на новый учебный год;
- отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год;
- сообщения для выступления на административном совещании, педагогическом совете, заседании психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения, родительском собрании и пр.;
- справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет заведующему Учреждения.