



УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
администрации Вейделевского района
В.С. Решетникова

2020 г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Малакеево Вейделевского района Белгородской области**

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): **Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляющих присмотр и уход за детьми**

Вид государственного учреждения: **дошкольное образовательное учреждение**

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

1. Наименование муниципальной услуги: **предоставление дошкольного образования дошкольного образования**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **Дети дошкольного возраста с 1 года до 7 лет**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³ :

Уникальный номер реестровой	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)
	образовательные программы	Стандарты и требования					наименование	код			
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Образовательная программа дошкольного образования	Федеральный государственный образовательный стандарт	От 1 года до 7 лет	очная	услуга	1. Освоение образовательной программы дошкольного образования учреждения	процент		100	100	100
00000000000 14300422117 84000300300 20100710010 1			От 1 года до 3 лет	очная	услуга	2. Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемой муниципальной услуги	процент		100	100	100

00000000000 14300422117 84000103900 30100210010 1			От 3 лет до 8 лет	очная	услуга	3. Уровень готовности выпускников к обучению в школе			100	100	100
						4. Соответствие персонала, оказывающего образовательную услугу: 4.1. Укомплектованност			100	100	100
						4.2. % педагогических работников с высшим профессиональным			25	25	25
						4.3. % педагогических работников, имеющих высшую			100	100	100
						4.4. % педагогов, аттестованных на соответствие занимаемой			0	0	0
						5. Численность обучающихся в дошкольной образовательной организации в расчете на 1 педагогического			14	14	14

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер	содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
образовательные программы	Стандарты и требования													
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
00000000000 14300422117 84000300300 20100710010 1	Образовательные программы дошкольного образования	Федеральный государственный образовательный стандарт	От 1 года до 7 лет	очная	услуга	Число обучающихся, получающих дошкольное образование	Чел.		44	44	44	1600	1600	1600
			От 1 года до 3 лет	очная	услуга	Из них: дети в возрасте до 3-х лет	Чел.		10	10	10			
						Посещающие группы сокращенного дня (до 10,5 ч.)	Чел.		0	0	0			
						Посещающие группы полного дня (12 ч.)	Чел.		10	10	10			
						Посещающие круглосуточные группы дня (24 ч.)	Чел.		0	0	0			

00000000000 14300422117 84000103900 30100210010			От 3 лет до 8 лет	очная	услуга	Из них: дети в возрасте от 3-х лет до 7 лет	Чел.		34	34	34			
						Посещающие группы сокращенного дня (до 10,5 ч.)	Чел.		0	0	0			
						Посещающие группы полного дня (12 ч.)	Чел.		34	34	34			
						Посещающие круглосуточные группы дня (24 ч.)	Чел.		0	0	0			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
I	2	3	4	5
Решение Муниципального совета Муниципального района «Вейделевский район»	Председатель Муниципального совета Вейделевского района С.В.	20.12.2018 г.	№10	О размерах платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений» СанПин 2.4.1.3094-13 «санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. Приказом МО РФ от 17.10.2013 г. №1155).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом МО РФ от 30.08.2013 г. №1014).

- Постановление администрации Вейделевского района Белгородской области от 25 июля 2012 г. №121 «Об утверждении административного регламента «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Вейделевского района».
- Постановление администрации Вейделевского района Белгородской области от 25.07.2012 г. №116 «Об утверждении административного регламента «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
	2	3
1. СМИ	Информация о проводимых мероприятиях в МДОУ	По мере необходимости

<p>2. На сайте ДОУ</p>	<p>О дате создания образовательной организации; Об учредителе, учредителях образовательного учреждения; О месте нахождения образовательного учреждения и ее филиалов (при наличии); О структуре и об организации управления образовательного учреждения; Об уровне образования, формах обучения, нормативном сроке обучения; Об описании образовательной программы с приложением ее копии; Об учебном плане с приложением его копии; О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; О языках, на которых осуществляется образование (обучение); О федеральных государственных образовательных стандартах; О руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного учреждения (при их наличии), в том числе: Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты; О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности; Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;</p>	<p>Информация на сайте обновляется в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».</p>
------------------------	--	--

	<p>О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; о количестве вакантных мест для приема (перевода);</p> <p>О наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;</p> <p>Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, о расходовании внебюджетных средств;</p> <p>Сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием;</p> <p>Телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.</p> <p>Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</p>	
<p>3. В МДОУ на стендах</p>	<p>Устав образовательного учреждения.</p> <p>Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.</p> <p>Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).</p> <p>Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги.</p> <p>Информация о наименовании, месте нахождения, телефонах, сайте в сети Интернет, адресе электронной почты, графике работы управления образования администрации Вейделевского района. Списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих</p>	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>4. У входа в ДОУ (вывеска)</p>	<p>Информация об учредителе МДОУ, наименование МДОУ.</p>	<p>По мере необходимости</p>

5. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров; знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; информация о процедуре предоставления муниципальной услуги.	По мере обращения
---------------------------------------	---	-------------------

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

1. Наименование работы **Осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательную программу.**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____

2. Категории потребителей работы **Дети дошкольного возраста с 1 года до 7 лет**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

Уникальный	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено-	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Присмотр и уход за детьми		От 1 года до 7 лет	очная	услуга	1. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	процент		93	94	94
						2. Оснащенность МДОУ учебно-методическим материалом в соответствии с реализуемой образовательной программой			88	89	89

						3. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг			0	0	0
						4. Функционирование			79	79	80
						5. Уровень заболеваемости детей (число дней пропусков по болезни в расчете на одного ребенка)			4,0	3,9	3,8

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считаете выполненным (процентов) - 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация МДОУ	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г., ст.22 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МДОУ утвержденный Управлением образования администрации Вейделевского района от 22.12.2015 №756
2. Ликвидация МДОУ	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г., ст.22 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МДОУ утвержденный Управлением образования администрации Вейделевского района от 22.12.2015 №756
3. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г., ст.22 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МДОУ утвержденный Управлением образования администрации Вейделевского района от 22.12.2015 №756
4. Инициатива родителей (законных представителей) обучающегося	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося

5. исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	При наличии соответствующего постановления администрации Вейделевского района
---	---

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые проверки (документарные, выездные)	В соответствии с планом – графиком проверок	Управление образования администрации Вейделевского района
Внеплановые проверки	По мере необходимости	Управление образования администрации Вейделевского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

Руководитель учреждения несёт ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств муниципального бюджета на выполнение муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – по требованию или 1 раз в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Исполнение один раз до 15 января (года, следующего за отчетным) представляет в управление образования администрации Вейделевского района отчет об исполнении муниципального задания.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета Вейделевского района (управление финансов и налоговой политики администрации муниципального района «Вейделевский район») контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования администрации Вейделевского района рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет соответствия утвержденной форме предоставления отчета; достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году.

Управление образования администрации Вейделевского района имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования администрации Вейделевского района осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷

¹Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

²Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению

работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются



Е.В. Решетняк